

东莞市城乡规划局网上报建系统办事指南

2017年08月25日

前言：

自2017年7月起，根据东莞城乡建设规划局网上报建系统中递交的电子资料需要加盖电子签章，以保证电子资料的真实性。

用户办理数字证书前请先咨询东莞市城乡规划局确认办理数字证书类型及数量，咨询电话：0769-22388020

一、数字证书业务办理流程

第一步：下载并填写需办理的数字证书申请资料（注:附件中下载）。

第二步：按照申请表中用户须知的提示，准备好各项业务申请材料。

第三步：数字证书费用缴纳

受理点	地址	服务电话	支付方式
东莞市公共资源交易中心	东莞市市辖区东六路一楼1、2号服务窗口	18680622730	微信扫码、支付宝扫码支付 (不收现金和汇款、不刷银行卡)

第四步：证书领取方式

现场领取

二、数字证书新增及售后业务须知及收费标准

1.新增数字证书及所需资料（首次办理）

序号	服务类别	提交资料	收费标准
1	机构证书新增 机构业务证书	①东莞市城乡规划局专用数字证书申请表(一式一份，加盖公章)。	介质费：100元/个

新增	<p>②企业须提交统一社会信用代码“营业执照（正本或副本）”复印件（一式一份，加盖公章，原件备查）； 国家机关、社会团体、事业单位等其他组织请根据申请表要求提交对应资料</p> <p>③经办人身份证复印件（正反面）（一式一份，加盖公章，原件备查）。</p>	服务费：200元/个/年（推广期一年送一年）
----	--	------------------------

2、数字证书售后服务项目

序号	服务类别	提交资料	收费标准
1	数字证书应用续期	<p>①业务办理授权书；</p> <p>②数字证书续期、变更业务告知承诺书；</p> <p>③经办人身份证复印件。</p>	机构、机构业务证书 服务费 200 元/年
2	数字证书损坏/遗失补发	<p>①业务办理授权书；</p> <p>②营业执照（正本或副本）复印件（一式一份）；</p> <p>③数字证书续期、变更业务告知承诺书；</p> <p>④经办人身份证复印件（一式一份）。</p>	机构、机构业务证书 介质费:200元/个
3	数字证书到期更新	<p>①业务办理授权书；</p> <p>②数字证书续期、变更业务告知承诺书；</p> <p>③经办人身份证复印件；</p>	免费
4	数字证书资料修改	<p>①业务办理授权书；</p> <p>②营业执照（正本或副本）复印件（一式一份）；</p> <p>③数字证书续期、变更业务告知承诺书；</p> <p>④经办人身份证复印件（一式一份）。</p>	免费（注：国家机关、事业单位、社会团体提供对应有效机构身份证件）
5	数字证书解锁及注销	<p>①业务办理授权书；</p> <p>②经办人身份证复印件。</p>	免费

注意事项

(1) 申请表务必须认真完整填写。

(2) 贵单位授权经办人办理数字证书业务申请, 保证表内所填内容完全属实, 接受据此颁发的数字证书, 明确“电子认证服务协议”中所阐述的权利及义务, 并承担相应的法律责任。

(3) 证书服务年费有效期自证书签发日生效。如须续费的单位, GDCA 将会在到期前 30 天通知用户缴纳费用。未及时续费的单位, 证书服务年费开始时间按原证书服务年费结束时间开始计算。

(4) 若报建人使用 CA 证书对电子资料文件进行加密后, 再进行证书续期、证书资料变更或证书补办等业务办理, 将会导致电子资料文件无法解密, 影响报建工作的正常开展。

三、数字证书申请及后续服务资料下载

[1.GDCA 机构数字证书申请表 \(东莞市城乡规划局专用 \).doc](#)

[2.业务办理授权书.doc](#)

[3.数字证书续期、变更业务告知承诺书.doc](#)

四、数字证书受理点办公时间及客服热线

GDCA 统一客服热线:95105813 客服 QQ 8008301560 客服机器

人 WWW.GDCA.COM.CN

受理点	地址	联系电话	办公时间:
东莞市公共资源交易中心	东莞市市辖区东六路 一楼 1、2 号服务窗口	18680622730	上午 8:30—12:00 下午 14:00—17:30

五、数字证书使用

1、数字证书客户端安装

下载[数字证书驱动 4.0.13](#)

2、数字证书使用

使用单位申请数字证书后，请按东莞市城乡规划局网上报建系统相关使用指南操作。

系统网站地址：<http://219.130.55.176/wbdtweb/>

咨询电话：0769-22388020